



**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES ARRETES MUNICIPAUX  
Institution et Vie Politique  
Délégation de Signature**

**ARRETE DU MAIRE  
portant délégation de signature  
à Madame Rolande REANT  
Responsable du Service  
Commande Publique**

**Service Juridique**

**VB/BD/AD/AA/2026/71**

Le Maire de la Ville d'Hazebrouck,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2122-18, R 2122-8, R 2122-10,

Vu, le Code Général des Collectivités Territoriales notamment l'article L 2122-19 modifié, par lequel le Maire, peut donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, Délégation de Signature, au Directeur Général des Services, au Directeur Général Adjoint des Services, au Directeur Général et au Directeur des Services Techniques, aux Responsables de Services Communaux ;

Vu l'arrêté titularisant Madame Rolande REANT en qualité de fonctionnaire territorial en date du 1<sup>er</sup> avril 2003,

Considérant qu'il convient de permettre le fonctionnement des services municipaux, ainsi que de faciliter les relations entre l'Administration Communale et les Administrés ;

**ARRETE**

**Article 1**

Monsieur le Maire de la Ville d'Hazebrouck donne sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à Madame Rolande REANT, titulaire du grade d'Attaché Territorial et exerçant les fonctions de Responsable du service Commande Publique, pour les actes suivants :

**Domaine général**

- informations et instructions aux services,
- bordereaux de transmissions de pièces administratives,

**Finances publiques**

- bons de commandes proposés par les services municipaux, d'un montant inférieur à 1 000 euros TTC,

**Marchés Publics**

- correspondance courante à Monsieur le Trésorier des Finances Publiques,
- certificats de service fait,
- envois des DCE aux entreprises,



- réponses aux demandes techniques, administratives ou financières,
- courriers de demande de régularisation, de compléments de pièces, de transmission de pièces, de renseignements,
- certificats de capacités et de références des entreprises candidates à des marchés publics,
- décomptes de pénalités de retard,
- acceptations ou rejets d'un sous-traitant,

## **Ressources humaines**

(Pour les agents du Service Commande publique uniquement)

- comptes-rendus d'entretiens d'évaluation professionnelle des agents du service Commande Publique,
- congés,
- certificats d'heures supplémentaires,
- ordres de missions.

### **Article 2**

Cette délégation de signature vaut pendant toute la durée de l'exercice des fonctions de Madame Rolande REANT et dans la limite du mandat du Maire.

### **Article 3**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Lille dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

### **Article 4**

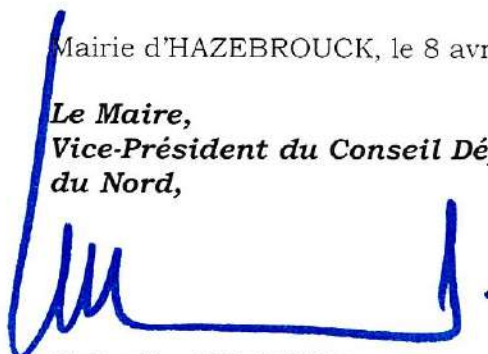
Le présent arrêté sera notifié à l'intéressée.

Ampliation sera adressée à :

- Monsieur le Sous-Préfet de DUNKERQUE,
- Monsieur Le Procureur de la République du Tribunal de Grande Instance Dunkerque,
- Le service Guichet Unique pour insertion au registre des arrêtés,
- Monsieur Le Trésorier Principal de la Ville d'Hazebrouck,
- Les Services Municipaux pour information et pour insertion au registre des arrêtés municipaux et au recueil des actes administratifs de la Ville d'HAZEBROUCK.

Mairie d'HAZEBROUCK, le 8 avril 2026

**Le Maire,  
Vice-Président du Conseil Départemental  
du Nord,**



**Valentin BELLEVAL**

