

Assistant(e) de service social

Offre n° O059260908000581

Publiée le 08/09/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : C.C.A.S. D'HAZEBROUCK

Lieu de travail : - 5 rue Donckele - BP 10121, Hazebrouck (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 11/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Inclusion sociale > Travail social et développement social

Grade(s) recherché(s) : Assistant socio-éducatif

Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Métier(s) : [Travailleur ou travailleuse social](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville d'Hazebrouck recrute un(e) Assistant(e) du service social !

Vous souhaitez mettre vos compétences au service des habitants et rejoindre une équipe engagée dans l'accompagnement social de proximité ? Le CCAS d'Hazebrouck recherche un(e) assistant(e) du service social pour renforcer son action auprès de la population hazebrouckoise.

Placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice du CCAS, vous participerez à l'accueil, à l'accompagnement et à l'orientation des publics, tout en contribuant à la mise en œuvre des actions sociales portées par l'établissement.

Conditions d'emploi :

Poste à temps complet (37h30) avec 15 jours de RTT par an;

Rémunération statutaire selon expérience et situation administrative ;

Régime indemnitaire ;

Prime dite de 13ème mois ;

Avantages :

- Adhésion à Plurelya ;
- Participation à la mutuelle labellisée ;
- Titres-restaurant ;
- Prime mobilité douce ;
- Comité d'Oeuvres Sociales ;

Rejoignez-nous et participez au développement d'une action sociale de proximité, solidaire et innovante !

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS :

- Instruire les demandes d'aides facultatives et légales auprès de tous les publics.

- Établir le Diagnostic Social et Financier dans le cadre des expulsions locatives.

- Avoir en référence les accompagnements budgétaires spécifiques :

* Évaluer et accompagner dans les déclarations de surendettement, les demandes de micro-crédits, de FSL impayés de loyers...

- * Proposer, si besoin, des accompagnements en lien avec la gestion budgétaire.
- * Instruire les demandes d'aides financière diverses et accompagner dans les demandes d'ouvertures de droits permettant l'augmentation des ressources financières permettant l'augmentation des ressources financières (CSS, RSA,...).
- * Evaluer et instruire les secours d'urgence.
- Avoir en référence les accompagnements en lien avec la précarité énergétique :
- * Faire un diagnostic de la situation, obtention de délais de paiement.
- * Instruire les demandes d'aides facultatives spécifiques aux charges d'énergie (FSE...) ou orienter vers les partenaires adaptés à la situation des personnes reçues.
- Développer et entretenir les partenariats avec les interlocuteurs du secteur.
- Assurer une veille sociale et juridique
- Assurer exceptionnellement des remplacements à l'accueil du CCAS en cas d'absence.

Actions individuelles:

- * recevoir toute personne en difficulté sociale, et évaluer sa situation, ou proposer si nécessaire des visites à domicile
- * intervenir sur les domaines du budget, de la consommation, de la santé - alimentation, de l'habitat, de l'emploi.
- * informer des droits
- * proposer des aides adaptées (dont les aides facultatives du CCAS) et / ou réorienter vers d'autres partenaires
- * permettre aux usagers de mieux gérer leur vie quotidienne
- * assurer des permanences d'urgence
- * proposer, si nécessaire, une aide à la gestion du budget
- * mener une action éducative budgétaire pour les situations d'endettement
- * aider au montage des dossiers divers
- * travailler en partenariat avec l'équipe du Service Social et en transversalité avec les autres services.
- * faire un bilan des actions menées avec la personne accompagnée
- * assurer un rôle de médiation

Actions collectives :

- * Proposer à la Direction des actions collectives et thématiques en lien avec la précarité énergétique ou le surendettement, en lien avec les partenaires, et en assurer le montage, la mise en oeuvre, et le suivi.

Divers :

- * actualiser les données sur l'intranet du CCAS
- * accueillir des stagiaires
- * représenter l'image du CCAS auprès des usagers
- * rendre compte des situations spécifiques à la Direction
- * procéder régulièrement à une veille juridique et sociale

Profils recherchés :

Profil recherché :

Être titulaire du diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social ou du diplôme de Conseiller(ère) en Économie Sociale et Familiale est indispensable. Une première expérience dans le domaine de l'action sociale serait appréciée.

Savoir-faire :

- Faire preuve de réactivité face aux situations imprévues ;
- Être à l'écoute, analyser les situations, établir un diagnostic et évaluer les besoins ;
- Travailler en partenariat ;
- Créer, développer et entretenir un réseau professionnel ;
- Élaborer et conduire des projets innovants adaptés aux besoins individuels et au collectifs ;
- Être autonome ;
- Conduire des entretiens d'accompagnement social ;
- Animer des réunions et intervenir avec aisance auprès de différents publics ;
- Faire preuve d'un bon équilibre émotionnel et d'une grande capacité d'adaptation ;
- Comprendre, accueillir et gérer les émotions des personnes accompagnées ;
- Favoriser l'autonomie des personnes dans leurs démarches ;
- Faciliter l'accès aux droits et contribuer à la défense des intérêts des usagers.

Savoirs :

- Bonne connaissance de la législation et des dispositifs d'action sociale ;
- Connaissance des orientations et des politiques sociales de la collectivité ;
- Bonne connaissance des partenaires et acteurs du secteur social ;
- Bonne compréhension des problématiques sociales rencontrées par les publics accompagnés ;
- Maîtrise des techniques d'entretien, d'écoute active et d'accompagnement social ;
- Maîtrise des écrits professionnels et des outils informatiques ;
- Connaissance des réseaux et ressources utiles à l'exercice des missions.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Candidatures à envoyer à :

- Madame Stéphanie FENET - Directrice du CCAS - sfenet@ville-hazebrouck.fr

- Monsieur Ludovic DELORAINE - Responsable Ressources Humaines - recrutement@ville-hazebrouck.fr

Adresse de l'employeur : C.C.A.S. D'HAZEBROUCK

> - 5 rue Donckele - BP 10121

59190 HAZEBROUCK

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.