

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI DE DIRECTEUR/DIRECTRICE EN ACM ANNÉE 2026

Date inscription :	N° de dossier :	Date de retour dossier :
-----------------------------	--------------------------	-----------------------------------

1 ÉTAT CIVIL ET RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de naissance : Nom de Jeune fille :
 Prénom(s) :
 Date et lieu de naissance :
 Adresse personnelle :
 CP : Ville :
 Tél domicile : Tél portable :
 Adresse mail :

COLLER ICI LA
PHOTO
D'IDENTITÉ
(OBLIGATOIRE)

Renseignements nécessaires à l'administration :

Votre niveau d'étude et diplômes obtenus :

- :
 - :
 - :
 - :

Exercez-vous une activité
principale ?

Oui : ☐

Non : ☐

Si oui laquelle ?

2 CONDITIONS A REMPLIR

- Avoir une assurance de responsabilité civile.
- Etre titulaire ou en cours de formation **BAFD** ou d'un **diplôme équivalent** permettant d'exercer la fonction de Directeur.

3 SERVICES PROPOSÉS

Je souhaite encadrer :

Accueil de Juillet : ☐
(3 semaines d'accueil)

Accueil d'Août : ☐
(3 semaines d'accueil)

Accueil Ados à la B'HAZ ☐

DOSSIER A TRANSMETTRE :

SERVICE JEUNESSE 7 RUE D'AIRE 59190 HAZEBROUCK	Ou par mail <i>onieuwjaer@ville-hazebrouck.fr</i>
---	---

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.

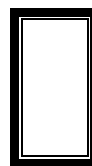
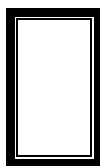
4 EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET MOTIVATION

Avez-vous déjà travaillé dans
le domaine de l'animation ?
(indiquer dates et lieux)

Motivations
(à renseigner, obligatoire)

5 FORMATION - DIPLOME

BAFD



Ou équivalence admise par
la Jeunesse et Sports
(préciser le diplôme et
joindre copie)

Date Valable jusqu'au :

Si en cours formation préciser :

*Date stage base

*1^{er} stage pratique

*Stage de perfectionnement

*2^{ème} stage pratique

Autre Diplôme admis en équivalence pour la fonction :

6 ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Après remise de votre dossier de candidature pour les Accueils Collectifs de Mineurs au sein de la ville d'Hazebrouck, les responsables du service Jeunesse **vous recevront dans le cadre d'un entretien d'embauche.**

ADMINISTRATIF :

Vous venez de retirer un dossier d'inscription pour les Accueils Collectifs de Mineurs.

Afin que le dossier soit pris en compte, vous devez **impérativement** joindre les justificatifs demandés :

- Photo
- Extrait du casier judiciaire « Bulletin n°3 » (www.cjn.justice.gouv.fr)
- Copie de la carte nationale d'identité.
- Copie du livret de famille.
- Copie de la carte de Sécurité Sociale **personnelle uniquement**.
- Copie attestation de stage, ou copie du BAFD, ou diplôme équivalent
- Copie du diplôme de surveillant de baignade et autres diplômes (formation aux 1ers secours, hors scolaires...).
- Lettre de motivation + CV.

ORGANISATION :

Lors de votre recrutement, il est à noter que des réunions de préparation avec les animateurs sont obligatoires et rémunérées.

4 réunions de préparations pour la période estivale.

Pour votre information, ces réunions se déroulent aux dates suivantes, merci de vous rendre disponible à ces dates :

Juillet :

Samedi **30/05**, Samedi **13/06**, Samedi **27/06** et Samedi **04/07**

Aout :

Samedi **13/06**, Samedi **27/06**, Samedi **11/07** et Samedi **25/07**

Des réunions de préparations avec les directeurs des différents sites seront également organisées avant et pendant les centres de loisirs afin de coordonner les activités et événements.

À noter qu'une journée de cohésion est organisée pour les animateurs et les directeurs de la période estivale. Cette journée est obligatoire et rémunérée. Elle se déroulera **le**
Samedi 20 juin 2026

8 RENSEIGNEMENTS BANCAIRES

N° de compte PERSONNEL du Candidat :
(joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal)

Coller ou attacher RIB

Merci de rendre le dossier complet sous pochette plastifiée perforée.

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS ACCEPTES.

Fait à

Le :

Signature :