

A compléter dans son intégralité et à retourner au service gestionnaire :

Service Location de salles

Hôtel de ville - BP 70189 - 59524 HAZEBROUCK Cedex

Tél. : 03.28.43.44.45 - Fax : 03.28.40.78.66 - Courriel : clauwerie@ville-hazebrouck.fr

Aucune disponibilité de salle ne sera donnée par orale

**Formulaire à déposer au moins 2 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle,
la date de dépôt en Mairie faisant foi.**

Ce document n'est qu'un enregistrement de votre demande et ne doit pas être considéré comme une réservation certaine de la salle
Les services de la ville d'Hazebrouck vous recontacteront afin d'instruire votre demande

ATTENTION : La réservation ne sera effective qu'après réponse des services municipaux
et fourniture de l'ensemble des pièces demandées pour valider la demande.

Informations sur le demandeur

(* Cocher la case correspondante)

Association* Scolaire Administration Syndicat Organisme privé

Dénomination

Structure

Adresse

Code Postal Ville

Représentant

Nom Prénom

Téléphone Portable

Courriel

Information sur la réservation

Salle souhaitée

(1^{er} choix) (2^{ème} choix)

Date et horaires de réservation souhaités (préciser plusieurs choix en cas d'indisponibilité)

↳ Pour une location d'une seule journée

(1^{er} choix) / / (2^{ème} choix) / / (3^{ème} choix) / /

Occupation à partir de h et jusqu'à h

↳ Pour une location sur plusieurs jours*

*Attention facturation pour chaque jour d'utilisation

Période du / / au / / OU du / / au / /

Occupation la veille pour installation (le cas échéant) à partir de h et jusqu'à h

Occupation le jour de la manifestation à partir de h et jusqu'à h

Occupation le lendemain pour rangement (le cas échéant) à partir de h et jusqu'à h

Informations sur la manifestation

Objet de la manifestation

(assemblée générale, conférence, réunion, loto...)

Manifestation à but lucratif ou entrée payante*

OUI

NON

(* rayer les mentions inutiles)

Nombre de participants attendus :

(organisateurs inclus)

Restauration prévue*

OUI

NON

(* rayer les mentions inutiles)

Nombre personnes assistant au repas :

(organisateurs inclus)

Si OUI (préciser)

(* Cocher la case correspondante)

Vin d'honneur uniquement*

Buffet froid

Repas chaud
(traiteur)

Repas chaud

(préparé sur place et nécessitant un point de cuisson)

Demandes complémentaires

Une demande d'autorisation de débit de boissons temporaire est-elle nécessaire ?*

OUI

NON

Si oui, vous rapprocher du service des Affaires Générales (M. VERHILLE)

03.28.43.44.45

Du matériel (tables, chaises, vaisselle, scène, sonorisation...) devra-t'il être mis à votre disposition ?*

OUI

NON

Si oui, vous rapprocher du service logistique des événements (Madame DESPREZ)

03.28.43.44.40

Associations Locales

N.B. : Les associations hazebrouckaises bénéficient d'une gratuité par an, parmi les salles suivantes :

- salles des Augustins, Cantine Jules Ferry, Foyer Ferdinand Buisson, Salle du Rocher, Salon d'Honneur d'Espace Flandre

Pour les ASSOCIATIONS HAZEBROUCKOISES uniquement :

OUI

NON

Voulez-vous faire bénéficier cette réservation de la gratuité annuelle octroyée par la municipalité ?*

(* rayer les mentions inutiles)

IMPÉRATIF à la prise en compte de la demande : JOINDRE

les statuts, le récépissé de déclaration à la préfecture, la composition du bureau, le rapport de la dernière Assemblée Générale

NOTA : Toutes les rubriques doivent impérativement être complétées pour que la réservation puisse être enregistrée

Votre demande sera prise en considération sous réserve des disponibilités.

Le service prendra contact avec vous pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates.

IMPORTANT : A tout moment, la Commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) Nom

Prénom

auteur de la présente demande et responsable de la manifestation certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et accepte les conditions ci-dessus énoncées

Fait à

Le

Signature du demandeur responsable de la manifestation